



## ACTA

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Expediente nº:</b> | <b>Órgano Colegiado:</b>                                |
| CEJADL/2021/9         | La Comisión Ejecutiva de la Agencia de Desarrollo Local |

### DATOS DE CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Tipo Convocatoria</b> | Extraordinaria  |
| <b>Fecha</b>             | 2 de julio de 2021  |
| <b>Duración</b>          | Desde las 10:00 hasta las 10:15 horas                         |
| <b>Lugar</b>             | Salón de Plenos Ayuntamiento de Santa Pola (Videoconferencia) |
| <b>Presidida por</b>     | Ana María Blasco Amorós                                       |
| <b>Secretario</b>        | Emilio Manuel Jordán Cases                                    |

| Nombre y Apellidos           | Asiste |
|------------------------------|--------|
| Ana María Blasco Amorós      | SÍ     |
| Ana Antón Ruiz               | SÍ     |
| Emilio Manuel Jordán Cases   | SÍ     |
| Francisca García Cerda       | SÍ     |
| José Manuel Sempere Clement  | SÍ     |
| María Manuela Baile Martínez | SÍ     |
| Mireia Moya Lafuente         | SÍ     |
| Rosa María Antón Moraleda    | SÍ     |

Una vez verificada por el Secretario la válida constitución del órgano, el Presidente abre sesión, procediendo a la deliberación sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día.

### A) PARTE RESOLUTIVA





### 1.- Aprobación del acta de la sesión anterior

Favorable

Tipo de votación: Mayoría

1º.- **Aprobar** Acta número 08 de Comisión Ejecutiva extraordinaria de fecha 09/06/2020

### 2.- Administración.- Exp. 4675/2021. Aprobación Reconocimiento Obligación Factura libro memento social 2021

Favorable

Tipo de votación: Unanimidad

1º.**Reconocer las Obligaciones** correspondientes a la facturas de la adquisición del libro memento social 2021.

### 3.- Sistemas de Información.- Exp. 1321/2021.- Aprobación reconocimiento obligación facturas mantenimiento fotocopiadoras

Favorable

Tipo de votación: Unanimidad

1º.**Reconocer las Obligaciones** correspondientes a las siguientes facturas mantenimiento fotocopiadoras ADL.

2. **Liberar** la cantidad de 440,27 € correspondiente al AD 2.2021.1.00070 (RC 2.2021.1.00054), al haber finalizado el contrato y haberse producido un menor gasto del previsto inicialmente.

### 4.- Sistema de Información.- Exp. 9892/2021. Adquisición baterías de reposición para SAI HP R/T3000 ubicado en la sede de la calle Gerona

Favorable

Tipo de votación: Unanimidad

1º. **Aprobar** la oferta, expedida por T.C. S.P, S.L para la contratación de: Adquisición baterías de reposición para SAI HP R/T3000 ubicado en la sede de la calle Gerona; autorizar y disponer el gasto oportuno.

2º. **Adjudicar** el contrato para la contratación de: **Adquisición baterías de reposición para SAI HP R/T3000 ubicado en la sede de la calle Gerona**, en la modalidad de contrato menor, a favor de T.C. S.P, S.L.

3º. **Notificar** el presente acuerdo al adjudicatario y al responsable del contrato.

### 5.- Planificación y Calidad.- Exp. 11525/2021. Contrataciones Alquiler Proyector de Video Gala de Asociaciones Activas

Favorable

Tipo de votación: Unanimidad

1º. **Aprobar la Oferta**, expedida por S.L., S.L. para la contratación del alquiler de un conversor de HDMI a red para proyección a larga distancia y proyector de video nec 6.200 ansi lumens resolución (1920x1200) HDMI para el día 2 de julio 2021; autorizar y disponer el gasto.





**2º. Adjudicar el contrato** para la contratación del alquiler de un conversor de HDMI a red para proyección a larga distancia y proyector de video nec 6.200 ansi lumens resolución (1920x1200) HDMI para el día 2 de julio 2021 , en la modalidad de contrato menor, a favor de S.L., S.L.

**3º. Notificar** el presente acuerdo al adjudicatario y al responsable del contrato.

**6.- Formación.- Exp. 2999/2021. Aprobación reconocimiento obligaciones facturas arrendamiento Centro Formación (enero-mayo)**

**Favorable**

**Tipo de votación: Unanimidad**

**1º.Reconocer las Obligaciones** correspondientes a las siguientes facturas arrendamiento Centro Formación (enero-mayo).

**7.- Formación.- Exp. 3933/2021. Aprobación Reconocimiento de obligación factura de mantenimiento de fotocopiadora mayo 2021.**

**Favorable**

**Tipo de votación: Unanimidad**

**1º.Reconocer las Obligaciones** correspondientes a las siguientes factura de mantenimiento de fotocopiadora mayo 2021.

**8.- Formación.- Exp. 9735/2021. Aprobación contrato menor servicio Reconocimientos Médicos personal y alumnado Proyecto ET FORMEM Villa Santa Pola II**

**Favorable**

**Tipo de votación: Unanimidad**

**1º. Aprobar** la Oferta, expedida por S., S.L. para la contratación de: Realización de los reconocimientos médicos de todo el personal y alumnado que componen el proyecto ET FORMEM VILLA SANTA POLA II; autorizar y disponer el gasto oportuno.

**2º. Adjudicar** el contrato para la contratación de: **Realización de los reconocimientos médicos de todo el personal y alumnado que componen el proyecto ET FORMEM VILLA SANTA POLA II**, en la modalidad de contrato menor, a favor de S., SL.

**3º. Notificar** el presente acuerdo al adjudicatario y al responsable del contrato.

**9.- Formación.- Exp. 11752/2021. Contratación de material de papelería y artículos afines para el alumnado de l'Escola d'Ocupació Et Formem Villa de Santa Pola II**

**Favorable**

**Tipo de votación: Unanimidad**

**1º. Aprobar** la Oferta, expedida por P.G.P. para la contratación de: Adquisición de material de papelería y artículos afines para el alumnado de l'Escola d'Ocupació Et Formem Villa de Santa Pola II; autorizar y disponer el gasto oportuno.





**2º. Adjudicar** el contrato para la contratación de: Adquisición de material de papelería y artículos afines para el alumnado de l'Escola d'Ocupació Et Formem Villa de Santa Pola II, en la modalidad de contrato menor, a favor de P.G. P.

**3º. Notificar** el presente acuerdo al adjudicatario y al responsable del contrato

**10.- Formación.- Exp. 10834/2021. Contratación del suministro de vestuario laboral para los trabajos a desarrollar por el alumnado de l'Escola d'Ocupació ET FORMEM VILLA DE SANTA POLA II**

**Favorable**

**Tipo de votación: Unanimidad**

**1º. Aprobar** la Oferta, expedida por G.B.P.L., S.L. para la contratación de: Adquisición de vestuario laboral para los trabajos a desarrollar por el alumnado de l'Escola d'Ocupació ET FORMEM VILLA DE SANTA POLA II; autorizar y disponer el gasto oportuno.

**2º. Adjudicar** el contrato para la contratación de: Adquisición de vestuario laboral para los trabajos a desarrollar por el alumnado de l'Escola d'Ocupació ET FORMEM VILLA DE SANTA POLA II, en la modalidad de contrato menor, a favor de G.B.P.L., S.L.

**3º. Notificar** el presente acuerdo al adjudicatario y al responsable del contrato.

**11.- Formación. Expte 1319/2020. Autorizar y Disponer gasto tutorías Aula Mentor Abril y Mayo 2021**

**Favorable**

**Tipo de votación: Unanimidad**

**1º. Autorizar y Disponer** un gasto en concepto de IRPF, a favor de D. A.M.B., en concepto de los honorarios por tutorías realizadas meses de abril y mayo de 2021, conforme Certificación expedida por el Ministerio de Educación de fecha 24 de junio de 2021, con cargo a la RC 2.2021.1.00142.

**12.- Formación.- Exp. 1350/2020. Dar cuenta minoración 1ª anualidad 2020 del PFCB "Operaciones Aux. Montaje y Mantenimiento de Sistemas Microinformáticos"**

**Favorable**

**Tipo de votación: Dar Cuenta**

La Comisión Ejecutiva se quedó debidamente enterada.

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

